

# Mediazione Interculturale

## Procedure per l'erogazione del servizio

1. La scuola **richiede** l'assegnazione di un pacchetto orario per un intervento di mediazione interculturale. La richiesta va fatta **utilizzando l'apposito modulo**, che compilato in tutte le sue parti, **va inoltrato via E-mail** alla coordinatrice/al coordinatore del Centro Linguistico del territorio.
2. La coordinatrice/il coordinatore **esamina** la richiesta e la inoltra al Centro di Competenze; il Centro di Competenze **determina e assegna** le ore per l'intervento e **comunica** via E-mail le ore concesse alla scuola.
3. Contestualmente il Centro di Competenza affida l'incarico alla cooperativa/al/libero/a professionista a svolgere l'intervento presso la scuola. La cooperativa/il/libero/a professionista **dà comunicazione alla scuola** dell'incarico ricevuto.
4. **Solo da quel momento il mediatore/la mediatrice può iniziare la sua attività**; il mediatore/la mediatrice dovrà **documentare** le ore svolte utilizzando **il modulo predisposto dal Centro Linguistico**.
5. Al termine dell'intervento di mediazione, **sarà cura del mediatore/della mediatrice** inoltrare al Centro di Competenza **l'originale della documentazione** delle ore effettivamente prestate.
6. Si fa presente che in assenza della documentazione in originale, l'Istituto Pedagogico non potrà liquidare alcuna fattura.

Bolzano, settembre 2009

per il Centro di Competenza  
Inge Niederfriniger  
Friedrich Hofer