

Zwischen dem Pädagogischen Institut und Frau....., der Direktorin des Schulsprengels....., wird Folgendes vereinbart:

1. Ausgangslage:	Weiterführung der Schulentwicklungsarbeit
2. Ziele im Schulentwicklungsprozess:	<ul style="list-style-type: none"> • Schwerpunkt im Schulprogramm: Umsetzung begleiten • Ein Evaluationsvorhaben auf Sprengelzebene planen und durchführen • Die Zusammenarbeit zwischen den Schulstufen unterstützen und fördern (Projekte, Klassenbesuche, Kollegiale Hospitation)
3. Art der Unterstützung:	Beratung und Begleitung der Steuergruppe bzw. der Koordinatorinnen, Beratung und Unterstützung bei der Durchführung von Evaluationsvorhaben, Hilfe bei der Planung und Durchführung von Päd. Nachmittagen auf Sprengelzebene;
4. Dauer:	Schuljahr 2004/2005 (11 Treffen zu jeweils ca. 3 Stunden)
5. Ort:	
6. Mitarbeiterin des PI
7. Leistungen der Schule:	Bereitstellen von Arbeitsmaterial und Arbeitsräumen. Bildung einer Steuergruppe, die Entwicklungsschritte vorausplant, koordiniert und dokumentiert. Die Schule legt nach innen und nach außen dar, dass der SE-Prozess vom PI unterstützt worden ist.
8. Leistungen des PI	Die Begleitung des SE-Prozesses übernimmtinnerhalb ihrer Arbeitszeit; damit fallen für die Schule kein Honorar und keine Rückvergütung der Fahrtspesen an.
9. Dokumentation	Die Steuergruppe dokumentiert Ihre Arbeit und hält in einem kurzen Schlussbericht (innerhalb Juni 05) wichtige Ergebnisse fest. Die Schulentwicklungsarbeit wird gemeinsam mit der externen Beraterin noch innerhalb Juni evaluiert.

Unterschrift der Direktorin

Unterschrift der Mitarbeiterin des PI