



Betreff: **Büchergutschein im Schuljahr 2011/12**

Bruneck, am 09.06.2011

An die
Schüler/innen und Schülereltern
der 3., 4. und 5. Klassen im Schuljahr 2011/12

Sehr geehrte Eltern,
liebe Schüler/innen,

in der Mitteilung des Deutschen Schulamtes vom 08.06.2011 betreffend „Büchergutschein und Gutschein für didaktisches Material“ wurden einheitliche Richtlinien für die Auszahlung des so genannten „Bücherschecks“ in Höhe von max. **Euro 150,00** festgelegt. Bei den mit Landesgesetz Nr. 7/74, Art. 12 eingeführten Büchergutscheinen handelt es sich um eine Ausgabenrückerstattung, weshalb es notwendig ist, die Ausgabenbelege vorzuweisen.

Rückerstattet werden Ausgaben für:

- Schulbücher
- Nachschlagewerke
- Wörterbücher
- andere Bücher entsprechend dem Lehrplan der Schule
- Schreibmaterial
- technische Hilfsmittel
- informationstechnisches Material (z.B. Personal Computer, E-books, Net-books, Tablet PC's, Notebooks)
- Spezialkleidung für Werkstätten und Labors.

Bekleidung, Turnschuhe, Trainingsanzüge, u.ä. werden nicht berücksichtigt.

Somit bestehen im nächsten Schuljahr folgende Möglichkeiten, die getätigten Ausgaben zu belegen:

- **Rechnungen**, die auf den Namen des Begünstigten ausgestellt sind und auf denen das angekaufte Material spezifiziert ist;
- **Kassenzettel bzw. Steuerquittungen** mit Unterschrift der Erziehungsberechtigten oder der volljährigen Schüler, auf denen das angekaufte Material spezifiziert ist;
- Formblatt **Quittung/Zahlungsbestätigung** für die auf dem „Büchermarkt“ erworbenen gebrauchten Lernunterlagen (*gemäß beiliegendem Vordruck*);

Die Auszahlung der ausgegebenen Beträge aufgrund der oben angeführten Möglichkeiten erfolgt über die Schule. Deshalb ersuchen wir Sie, das beiliegende Ansuchen ausgefüllt und unterschrieben von

Montag, 10. Oktober 2011 bis spätestens Samstag, 15. Oktober 2011

im Sekretariat der Schule abzugeben; es gilt der Datumstempel der Schule, weshalb Ansuchen außer Termin nicht mehr berücksichtigt werden können.

Achtung: *Repetenten haben kein Anrecht auf den Bücherscheck!*

Die Schuldirektorin
Dr. Anna Maria Klammer

Anlagen
Vordruck Ansuchen
Vordruck Quittung/Zahlungsbestätigung



Ansuchen um Auszahlung des Büchergutscheines und des Gutscheines für didaktisches Material

Im Sinne des Beschlusses der Südtiroler Landesregierung Nr. 4108/2008 und der Mitteilung des Deutschen Schulamtes vom 08.06.2011

ersucht

unterfertigte/r volljährige/r Schüler/in bzw. Erziehungsberechtigte/r um Auszahlung der Spesenrückvergütung:

Name der/s Schülers/in	Geburtsdatum	Klasse
Name des/der Erziehungsberechtigten		

Bankkontoinhaber/in: (volljährige Schüler/in bzw. Erziehungsberechtigte)	
Name(n):	
Adresse:	
Steuernummer:	-----
Bezeichnung des Bankinstituts:	
IBAN-Nummer:	IT -----

in Höhe von € _____

Datum:

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten
oder des/r volljährigen Schülers/in:

Mitteilung zu den Stichprobenkontrollen

Der/Die Unterfertigte erklärt darüber in Kenntnis zu sein, dass Stichprobenkontrollen über den Wahrheitsgehalt der Angaben durchgeführt werden (Art. 2, Abs. 3 des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, in geltender Fassung). Um die Angaben überprüfen zu können, muss die Schule die entsprechenden Unterlagen einfordern.

Aufklärung gemäß Datenschutzgesetz (D.LGs. Nr. 196/2003)

Rechtsinhaber der Daten ist die Schule Sprachen- und Realgymnasium Bruneck. Die übermittelten Daten werden von der Schule, auch in elektronischer Form, verarbeitet. Verantwortlich für die Verarbeitung ist der Direktor der Schule.

Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anforderungen oder Anträge nicht bearbeitet werden.

Der/die Unterfertigte erhält auf Anfrage gemäß Artikel 7-10 des Leg.D. Nr. 196/2003 Zugang zu seinen/ihren Daten, Auszüge und Auskunft darüber und kann deren Aktualisierung, Löschung, Anonymisierung oder Sperrung, sofern die gesetzliche Voraussetzung vorliegen, verlangen.

Zusammenfassung über die Spesen für die Auszahlung des Büchergutscheines:

Rechnungen:

Firma	Euro
Firma	Euro
Firma	Euro

Steuerbelege = „Kassazettel“:

Firma	Euro
Firma	Euro
Firma	Euro

Quittung/Zahlungsbestätigung:

Name	Euro
Name	Euro
Name	Euro

GESAMTSUMME Euro

Anlagen
Anzahl der Rechnungen: _____
Anzahl der Steuerbelege: _____
Anzahl der Quittungen: _____

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten
oder des/r volljährigen Schülers/in:

Quittung/Zahlungsbestätigung des Verkäufers für den Kauf von gebrauchten Lernunterlagen

im Sinne des Beschlusses der Landesregierung Nr. 4108 vom 10.11.2008 und der Mitteilung der Autonomen Provinz Bozen,
Ressort Deutsches Schulamt vom 08.06.2011

Die/Der Unterfertigte

.....
(Vor- und Zuname)

.....
(Anschrift)

.....
(Steuernummer)

erhält von:

.....

Schüler/in der Klasse/Schule

.....

€

für den Verkauf der folgenden Lernunterlagen:

Titel	Betrag
Summe	

Ort und Datum,

Unterschrift