



GASTVORTRAG

!!! mind. 14 Tage vor dem Einsatz des schulexternen Referenten einzureichen !!!

Schulstelle	
Ansprechpartner/Lehrperson	

ersucht/en um die Genehmigung zur Durchführung eines Gastvortrages

Thema		
* sonstige Gründe bitte anführen	<input type="checkbox"/> Kernunterricht	<input type="checkbox"/> PQW <input type="checkbox"/> Wahlfach
	<input type="checkbox"/> Unterrichtsprojekt	<input type="checkbox"/> *
Art der Veranstaltung:	<input type="checkbox"/> Vortrag	<input type="checkbox"/> Workshop
*sonstige Gründe bitte anführen	<input type="checkbox"/> Autorenlesung	<input type="checkbox"/> *
Termin/e	(sofern die Termine nicht innerhalb desselben Monats festgelegt werden können, ist dies vorher mit der Schulsekretärin abzuklären)	
Veranstaltungsort		
genaue Uhrzeit (von/bis)		
Stunden (à 60 Minuten)		
beteiligte Klassen		
beteiligte Schüleranzahl		
beteiligte Lehrkräfte		
Std.planänderung notwendig:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Begründung (Welchen didaktischen Hintergrund/ Zielsetzung hat dieser Gastvortrag?)		
Begründung (Warum wird für diesen Gastvortrag eine externe Person eingesetzt?)		
Daten zum/zur Gastreferent/in		
Honorarforderung	<input type="checkbox"/> kostenlos	<input type="checkbox"/> kostenpflichtig (mit der Schulsekretärin abklären)
Name Referent/in		
Beruf		
	<input type="checkbox"/> Lehrperson an der Schule: _____ <input type="checkbox"/> Landesbediensteter bei der Abteilung: _____ <input type="checkbox"/> freiberufliche Tätigkeit (mit der Schulsekretärin abklären) <input type="checkbox"/> gelegentlich selbständig Mitarbeit (mit der Schulsekretärin abklären)	
Telefon/E-Mail		
Anschrift/Adresse		

Unterschrift der verantwortlichen Lehrperson

Naturns, am _____

gesehen und genehmigt
 Die Schulführungskraft
 Karolina Kuppelwieser